

## FAQ – IServ-Elternmodul

### Technische Fragen

#### **Wie lautet mein Benutzername? Was muss ich bei „Account“ eintragen?**

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung in IServ ([www.gidw-online.de](http://www.gidw-online.de)) die E-Mailadresse, die Sie bei der Registrierung in IServ angegeben haben, als Benutzernamen.

Achtung:

Falls Sie bei der Registrierung Großbuchstaben verwendet haben (z.B. Erika.Mustermann), dann müssen Sie diese Großbuchstaben immer eintragen.

#### **Ich habe meine Registrierung leider nach der Eingabe der E-Mail-Adresse unterbrochen und bin noch nicht zur Passwordeingabe gekommen. Nach erneuter Eingabe des Codes bekomme ich die Rückmeldung: „Code abgelaufen“. Was soll ich tun?**

In den meisten Fällen hat Ihre Anmeldung funktioniert und Ihre E-Mail-Adresse ist registriert. Gehen Sie auf [www.gidw-online.de](http://www.gidw-online.de) und dann auf „Passwort vergessen“. Geben Sie hier Ihre eingegebene E-Mail-Adresse ein und lassen Sie sich ein neues Passwort zuschicken.

#### **Ich bekomme die Meldung „Account existiert nicht“. Was kann ich tun?**

Sie könnten versehentlich auf der IServ-Seite einer anderen Schule sein. Überprüfen Sie, ob sie auf der richtigen IServ-Seite ([www.gidw-online.de](http://www.gidw-online.de)) sind.

Bitte prüfen Sie auch genau, ob Sie die E-Mail-Adresse und das Passwort wirklich richtig eingetragen haben. Achten Sie auch auf die Groß- und Kleinschreibung in Ihrer E-Mail-Adresse. Sie muss genauso sein wie bei der ersten Anmeldung. Handytastaturen korrigieren beispielsweise gerne den ersten Buchstaben zu einem Großbuchstaben. Teilweise ergänzt die Autokorrektur auch ein Leerzeichen am Ende, das gelöscht werden muss.

Wenn das nicht hilft, schließen Sie die Seite, öffnen Sie sie nochmal und probieren Sie es bitte ein weiteres Mal. Wenn der Fehler dann immer noch auftaucht, schicken Sie bitte eine Mail an [elternmodul@gidw-online.de](mailto:elternmodul@gidw-online.de). Nennen Sie uns dabei Ihre E-Mail-Adresse so, wie Sie sie als Nutzernamen verwendet haben.

#### **Ich habe mein Passwort vergessen. Wie bekomme ich ein neues Passwort?**

Auf der Startseite ([www.gidw-online.de](http://www.gidw-online.de)) können Sie auf „Passwort vergessen“ klicken. Dann müssen Sie die E-Mail-Adresse eintragen, mit der Sie sich bei IServ registriert haben, und bekommen ein neues vorläufiges Passwort zugeschickt.

#### **In der App bekomme ich die Meldung „Ungültige IServ -Adresse“. Woran liegt das?**

Sie könnten versehentlich in der App mit der IServ-Adresse eines IServs einer anderen Schule eingeloggt sein. Überprüfen Sie, ob sie auf der richtigen IServ-Seite ([www.gidw-online.de](http://www.gidw-online.de)) sind. Gegebenenfalls kann deinstallieren und installieren der App hier helfen, da der Server dann neu eingestellt werden kann.

## Allgemeine Fragen

### **Gibt es eine zusätzliche Anleitung zur Registrierung?**

Ja, eine Erklärung per [Video](#) gibt es.

### **Warum gibt es nur einen Account für beide Eltern?**

Die Rückmeldungen zum Beispiel zu Wandertagen werden deutlich erleichtert, wenn Sie über den einen Account entsprechend nur eine Rückmeldung zu den Wandertagen geben müssen. Auch eine zusätzliche Anmeldung entfällt in der Organisation für Sie und uns. Der Account kann von verschiedenen Geräten einfach genutzt werden (zum Beispiel mit der IServ-App). Ebenfalls können Sie mit zwei Zugängen zu einem Account bequem sehen, ob Rückmeldungen zu Wandertagen schon gegeben wurden.

### **Der Account läuft über den Namen der Mutter meines Kindes, aber eigentlich wohnt mein Kind bei mir. Warum ist das so?**

Softwarebedingt wird der Account leider automatisch immer auf den Namen der Mutter erstellt. Sie können den Account trotzdem normal nutzen.

### **Muss ich mich jetzt immer im Elternmodul einloggen, um nachzuschauen, ob es einen neuen Elternbrief oder eine Einladung zum Elternsprechtag gibt?**

Nein. Wenn es Neuigkeiten im Elternmodul gibt, dann erhalten Sie eine Mail an die registrierte E-Mail-Adresse. In dieser Mail ist auch ein Link direkt zum Login in das Elternmodul eingefügt. Natürlich kann diese Benachrichtigung auch angepasst oder abgestellt werden. Dies wird von uns nicht empfohlen.

### **Ich habe zwei oder mehr Kinder an der Schule. Benötige ich mehrere Accounts?**

Nein. Sie benötigen nur einen Account. Über diesen werden alle Kinder verwaltet. Melden Sie sich mit einem der Registrierungsbriefe an. Weitere Registrierungsbriefe können vernichtet werden.

### **Wir möchten aus wichtigen persönlichen Gründen zwei Accounts nutzen. Wie erhalten wir einen zweiten Account?**

Schreiben Sie uns per Mail den Vor- und Nachnamen des Inhabers des zweiten Accounts und welches Kind bzw. welche Kinder verwaltet werden sollen an [elternmodul@gidw-online.de](mailto:elternmodul@gidw-online.de). Sie erhalten als Antwort die Registrierung für den zweiten Account.

## Elternbriefe

### **Ich nutze mein Smartphone und muss immer erst pdf-Dokumente aus den Elternbriefen auf dem Smartphone speichern, um sie dann umständlich wieder aufzurufen. Wie kann ich das ändern?**

Sie können auf Ihrem Smartphone einen pdf-Reader (zum Beispiel Acrobat-Reader) installieren. Dann können Sie den Elternbrief im pdf direkt öffnen. Viele Smartphones haben dazu komfortable Möglichkeiten zwischen dem PDF und der Rückmeldeoption mit einer Geste zu wechseln.

### **Wie funktioniert der Elternbrief? Wie gebe ich hier eine Rückmeldung?**

Eine entsprechende Anleitung finden sie unter folgendem [Link](#):

### **Ich möchte meine Rückmeldung nachträglich ändern oder hinzufügen. Geht das?**

Ja, das ist kein Problem. Gehen Sie einfach auf den betreffenden Elternbrief. Oben rechts in der Ecke befindet sich ein hellblauer Button mit „Antwort bearbeiten“. Hier können Sie Ihre Rückmeldung ergänzen oder ändern.

### **Ich habe eine Rückmeldung im Elternmodul gegeben und möchte diese ändern. Ist das möglich?**

Ja, das ist ohne Probleme möglich. Gehen Sie dazu entweder durch den bereits erhaltenen Link in Ihrer Erinnerungsmail oder im Elternmodul auf den entsprechenden Elternbrief. Klicken Sie anschließend rechts oben auf den blauen Button „Antwort bearbeiten“. Sie können anschließend Ihre Antwort bearbeiten. Wichtig: Die Lesebestätigung kann nicht geändert werden, da ein „gelesen“ aus Prinzip nicht rückgängig gemacht werden kann.

### **Ich bin mir nicht sicher, ob ich eine Rückmeldung gegeben habe. Wo kann ich das nachschauen?**

Gehen Sie dazu entweder durch den bereits erhaltenen Link in Ihrer Erinnerungsmail oder im Elternmodul auf den entsprechenden Elternbrief. Im Elternbrief sehen Sie Ihre bereits gemachten Angaben und können diese gegebenenfalls oben rechts bearbeiten. Wenn Sie in Ihrem Elternbrief nur die Daten zum Elternbrief sehen und für Sie keine Option auftaucht, dann haben Sie den Elternbrief bereits mit „gelesen“ bestätigt.

## Elternsprechtag

### **Wie buche ich einen Termin für den Elternsprechtag mit dem Elternmodul?**

Wenn der Elternsprechtag mit dem Elternmodul gebucht werden kann, werden wir Sie nochmal per Mail informieren. Eine Anleitung gibt es unter folgendem [Link](#):