

## **Informationen zum Betriebspraktikum in Jahrgang 11**

### **Zeitraumen und Arbeitszeit**

- Das Praktikum findet in den letzten beiden vollen Wochen vor den Halbjahreszeugnissen statt.
- Die tägliche Arbeitszeit sollte 7 Stunden nicht überschreiten (5 × 7 Std. = 35 Wochenstunden). Wochenendtätigkeiten sollen durch freie Zeiten in der Woche ausgeglichen werden.

### **Organisation und Meldebogen**

- Die Vorbereitung auf das Praktikum erfolgt im Unterricht Politik-Wirtschaft und im Rahmen der Veranstaltungen der Berufsorientierung.
- Der Meldebogen und das Anschreiben für die Arbeitgeber können von der Homepage im Downloadbereich (Berufsorientierung) heruntergeladen werden.
- Die Abgabe des Meldebogens erfolgt in der Regel bis zu den Herbstferien bei der Politik-Lehrkraft.

### **Praktikumsbetrieb und -ort (regional, deutschlandweit, Ausland)**

- Das Betriebspraktikum kann nicht im Kindergarten oder in der Grundschule durchgeführt werden.
- Praktika an Förderschulen sind möglich.
- Praktika innerhalb Deutschlands (andere Städte/Regionen):
  - Ein Praktikum in anderen Städten und Regionen innerhalb Deutschlands ist möglich. In diesem Fall informieren die Erziehungsberechtigten die zuständige PoWi-Lehrkraft schriftlich (z.B. per E-Mail) über Praktikumsort, Betrieb und Wohnort.
- Praktika im Ausland:
  - Ein Praktikum im Ausland ist grundsätzlich möglich, muss aber von der Schulleitung genehmigt werden.

### **Besuch durch Lehrkräfte**

- Alle Lehrkräfte des Klassenkollegiums besuchen die Schüler\*innen entsprechend ihrer Stundenzahl möglichst einmal im Betrieb; bei Bedarf kann ein zweiter Besuch erfolgen.
- Bei Praktika außerhalb der Region entfällt der personelle Besuch durch Lehrkräfte; der Kontakt findet in der Regel digital statt (z.B. per E-Mail, Telefon oder Videokonferenz).

### **Bericht, Essay und mündliche Prüfung**

- Der Praktikumsbericht (bzw. Essays) und die zugehörige mündliche Prüfung gilt als Klausurersatz im 2. Halbjahr des Unterrichts Politik-Wirtschaft. Abgabefrist: Der Bericht wird zwei Wochen nach Ende des Praktikums abgegeben.

### **Regelung bei Fehltagen während des Praktikums**

- Bei Krankheit oder anderen Fehlgründen müssen die Schüler\*innen am ersten Tag unverzüglich sowohl den Praktikumsbetrieb als auch die Schule informieren.

### **Regelung bei „eisfrei“ oder Schulausfall**

- Bei „eisfrei“ oder witterungsbedingtem Unterrichtsausfall an der Schule entfällt das Praktikum nicht automatisch.
- Die Schüler\*innen nehmen in der Regel wie vereinbart am Praktikum teil, sofern der Weg zum Betrieb zumutbar und sicher ist. Eventuelle Änderungen (z.B. bei Unzumutbarkeit des Weges) müssen unbedingt mit dem Praktikumsbetrieb abgesprochen werden.
- Versicherungsschutz: Während des Betriebspraktikums besteht Unfallversicherungsschutz über die Schule. Die private Haftpflichtversicherung sollte durch die Erziehungsberechtigten geprüft werden.

### **Unterstützung bei der Suche nach Praktikumsplätzen**

- Alle, die Ideen und/oder Adressen für Praktikumsplätze brauchen, können sich an Herrn Schröder (Bundesagentur für Arbeit) oder Frau Materi wenden. Auf der Internetseite der Ausbildungsregion Osnabrück finden sich ebenfalls mögliche Praktikumsstellen: <https://www.ausbildungsregion-osnabrueck.de/>
- Empfehlung: Frühzeitige Bewerbung: Es empfiehlt sich, sich frühzeitig (bis zu einem Jahr im Voraus) um einen Praktikumsplatz zu kümmern, besonders bei stark nachgefragten Stellen (z.B. Polizei, Gerichte).
- Eigeninitiative und persönliche Kontaktaufnahme bei Betrieben werden ausdrücklich begrüßt und zahlen sich immer aus!

### **Freiwillige Praktika**

- Neben dem verpflichtenden Betriebspraktikum in Jahrgang 11 sind auch freiwillige Praktika möglich, zum Beispiel vor den Ferienzeiten. Die dafür notwendigen Anträge finden sich im Downloadbereich der Schulhomepage. Vor der Abgabe des Antrags ist eine verpflichtende Beratung durch Frau Runde erforderlich, um Rahmenbedingungen, Versicherungsschutz und pädagogische Sinnhaftigkeit des Praktikums zu klären.

Bei Fragen zum Betriebspraktikum wenden Sie sich bitte an Frau Materi ([lena.materi@gidw-online.de](mailto:lena.materi@gidw-online.de)).